

Bureau des communications
et des relations publiques

Guide des normes

Cahier B

Imprimés

	Papeterie
2	Institution, facultés et services
3-4	Unités de recherche
5	Communiqués, télécopies, pages couvertures, invitations
	Grilles graphiques
6	Institution - Dépliants
7	Institution - Brochures
8	Facultés et services - Dépliants
9	Facultés et services - Brochures
	Position du logo
10	Institution
11	Facultés et services
12	Unités de recherche

Production

Le respect des normes graphiques dans la correspondance interne et externe renforce la cohérence de l'identité institutionnelle de l'Université. Afin de faciliter ce respect, le Bureau des communications et des relations publiques a conçu des modèles de documents Word pour les plates-formes Windows et Macintosh, disponibles sur notre site Internet.

Le logo de l'Université doit figurer sur tout élément de papeterie, correspondance et information, à usage interne et externe, utilisé par les membres du personnel enseignant et non enseignant de l'Université dans l'exercice de leurs fonctions. Il doit également servir à identifier les immeubles, les lieux universitaires et tout autre bien utilisé par l'Université.

Dans le cas des cartes de visite, il est possible d'ajouter au verso une version dans une autre langue. Il est interdit d'utiliser un titre de fonction hors du cadre universitaire.

Impression

Pour l'impression de leurs éléments de papeterie, les unités doivent s'adresser au Service de polycopie, qui possède l'ensemble des modèles disponibles (mémos, en-têtes de lettre, enveloppes, cartes de visite, feuillets, cartons d'invitation, etc.).

Elles doivent faire parvenir un bon de réquisition et un exemple déjà imprimé de leur ancienne papeterie, le cas échéant, par télécopieur ou en personne, à :

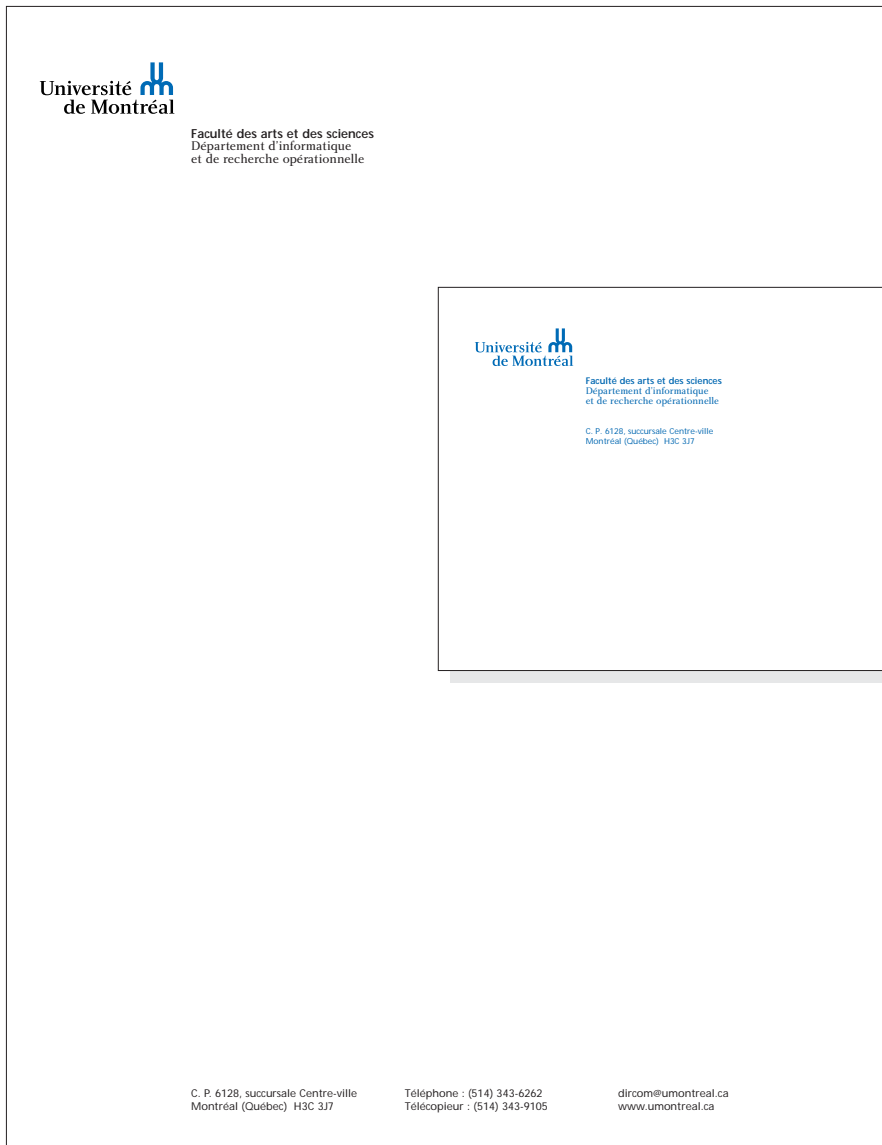
M^{me} Danielle Roy
Service de polycopie
Pavillon principal
Local N-325

Téléphone : 343-6111, poste 3025
Télécopieur : 343-2023
Courriel : danielle.roy@umontreal.ca

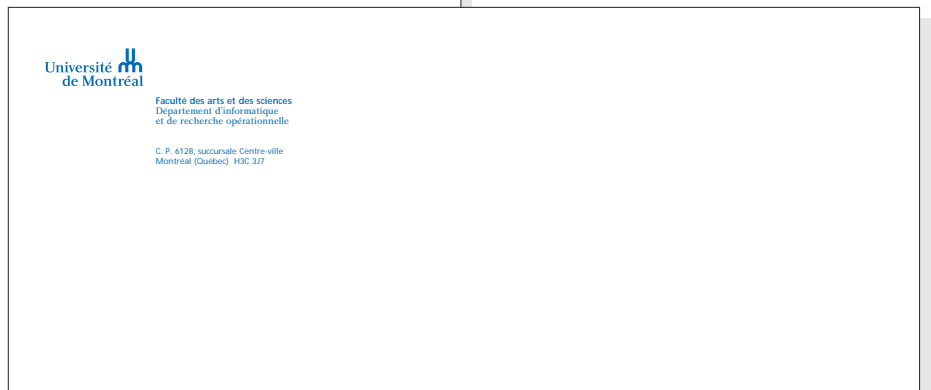
Le bon de réquisition peut également être remis dans l'une des succursales de polycopie de l'Université.



Carte de visite
3,5 x 2 pouces



En-tête
8,5 x 11 pouces



Enveloppe
9,5 x 4,125 pouces

Prénom Nom
Titre de la personne

IRIC
Université de Montréal

INSTITUT DE RECHERCHE
EN IMMUNOLOGIE ET EN CANCÉROLOGIE

adresse postale
Pavillon Marie-Victorin
90, avenue Vincent-d'Indy
Bureau 517, Montréal
www.centre.umontreal.ca

C. P. 6128, succursale Centre-ville
Montréal (Québec) H3C 3J7
Téléphone : (514) 343-7563/343-6658
Télécopieur : (514) 343-7276
prenomnom@umontreal.ca

Carte de visite
3,5 x 2 pouces

IRIC
INSTITUT DE RECHERCHE
EN IMMUNOLOGIE ET EN CANCÉROLOGIE

Université de Montréal

C. P. 6128, succursale Centre-ville
Montréal (Québec) H3C 3J7
CANADA

C. P. 6128,
succursale Centre-ville
Montréal (Québec) H3C 3J7

Tel. : (514) 343-6030
Télec. : (514) 343-5976

prenomnom@umontreal.ca
www.centre.umontreal.ca

Université de Montréal

En-tête
8,5 x 11 pouces

IRIC
INSTITUT DE RECHERCHE
EN IMMUNOLOGIE ET EN CANCÉROLOGIE

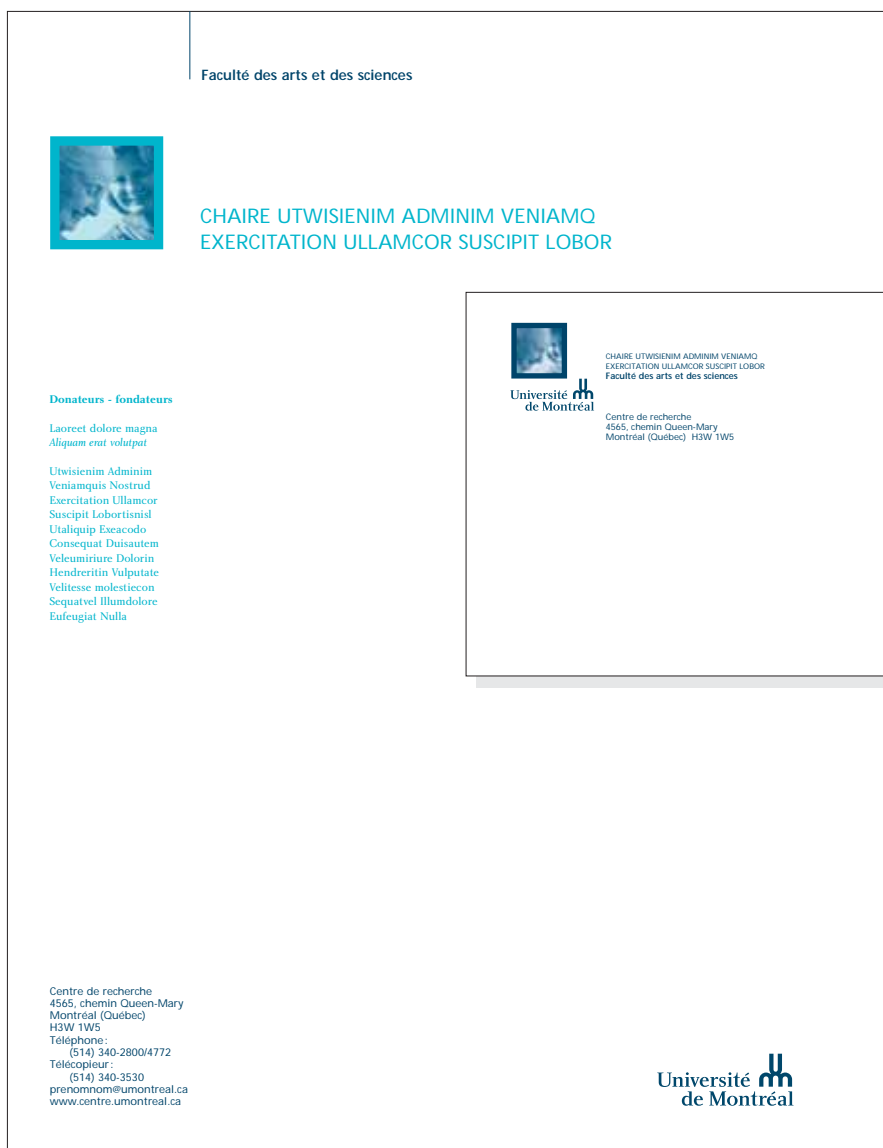
Université de Montréal

C. P. 6128, succursale Centre-ville
Montréal (Québec) H3C 3J7
CANADA

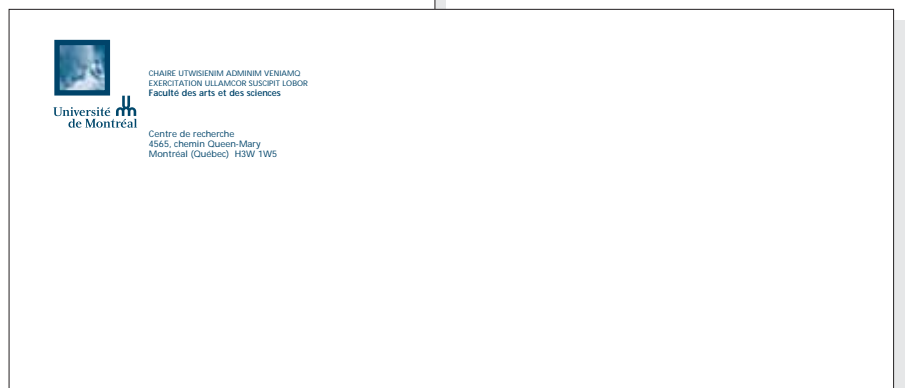
Enveloppe
9,5 x 4,125 pouces



Carte de visite
3,5 x 2 pouces



En-tête
8,5 x 11 pouces



Enveloppe
9,5 x 4,125 pouces

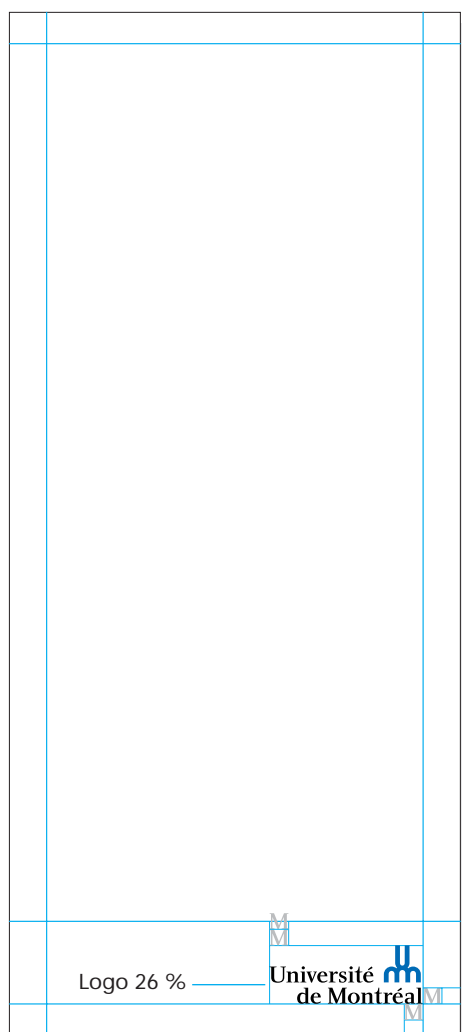
Grilles graphiques

Les grilles graphiques, parce qu'elles permettent d'obtenir une continuité et une cohérence visuelles, facilitent la disposition des divers éléments graphiques et typographiques.

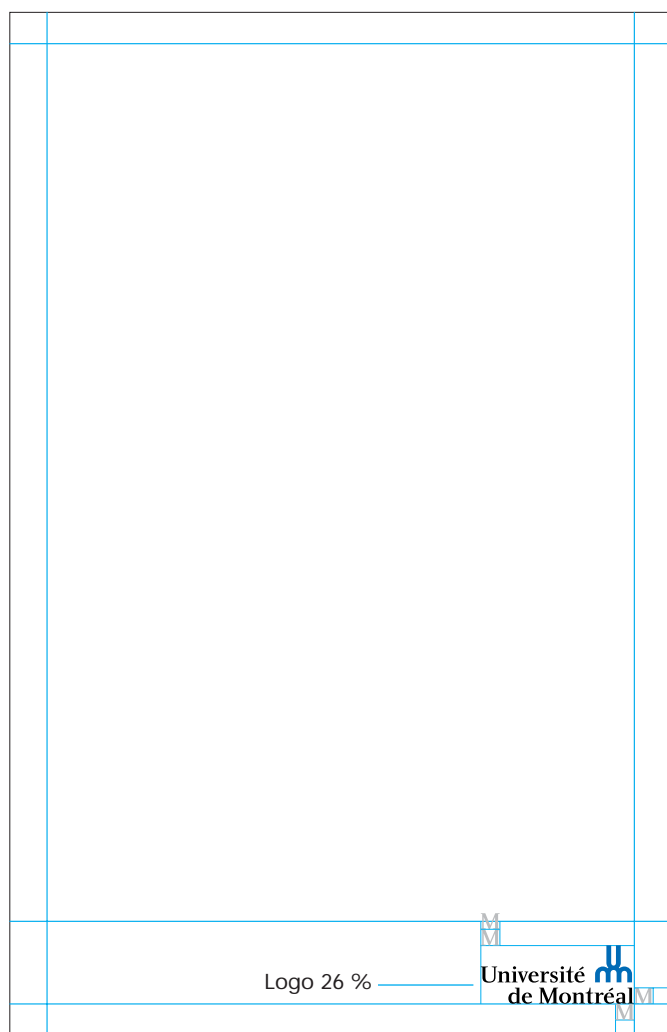
Une marge minimum d'une largeur équivalente à celle de deux M du logo est prévue sur chacun des quatre côtés.

Pour obtenir une cohérence accrue entre les diverses communications de l'Université, trois formats seulement sont recommandés pour les dépliants et les brochures :

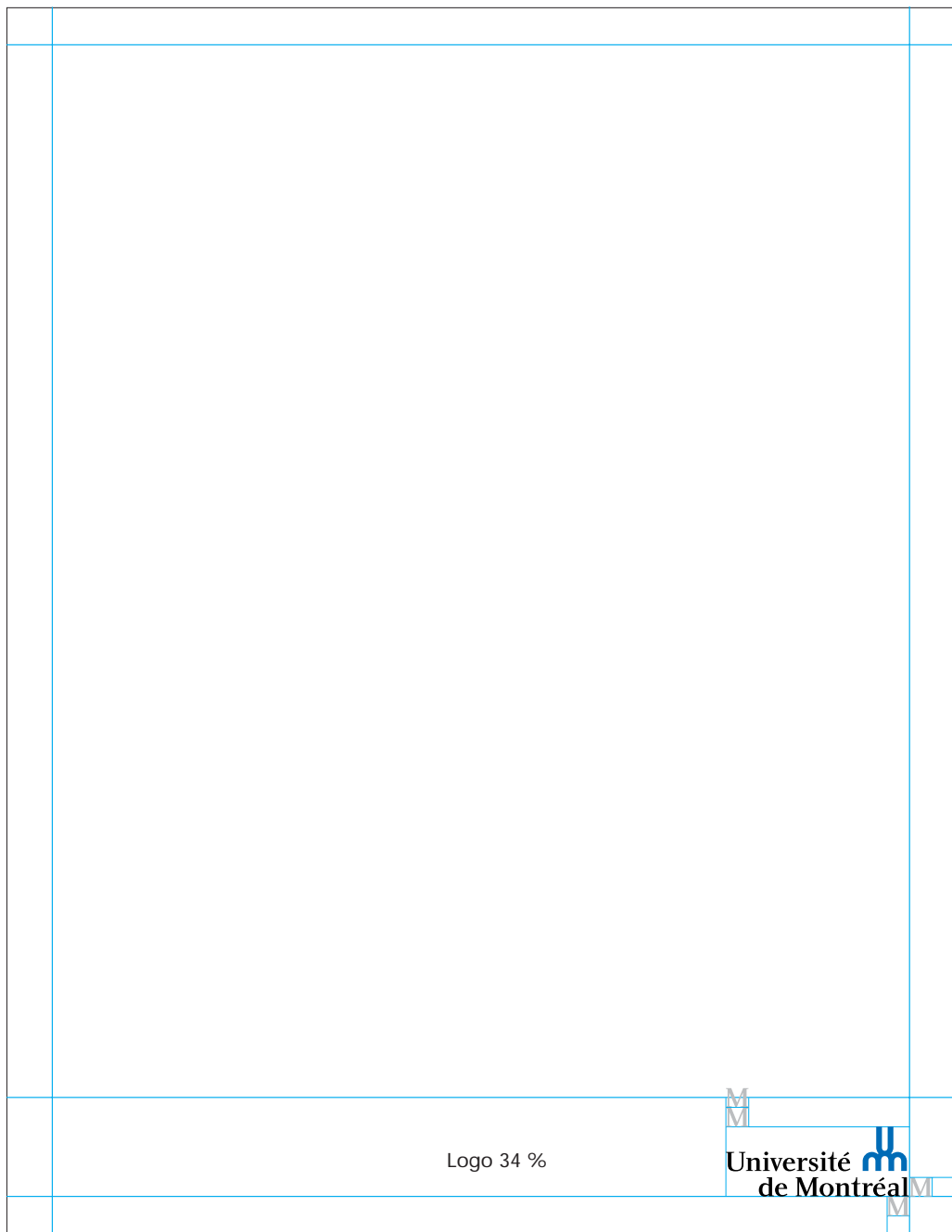
- 3,75 x 8,5 pouces
- 5 x 8,5 pouces
- 8,5 x 11 pouces



Dépliant
3,75 x 8,5 pouces



Dépliant
5 x 8,5 pouces



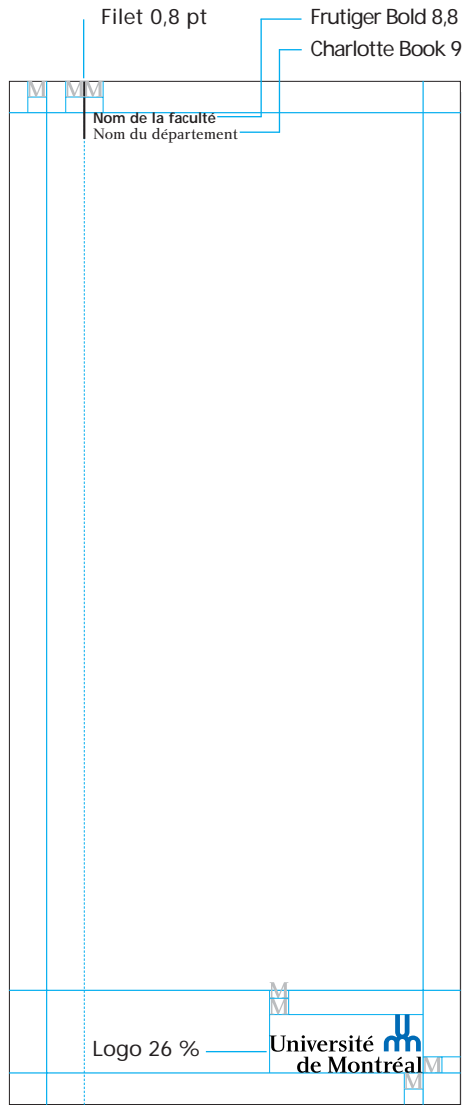
Brochure
8,5 x 11 pouces

Grilles graphiques

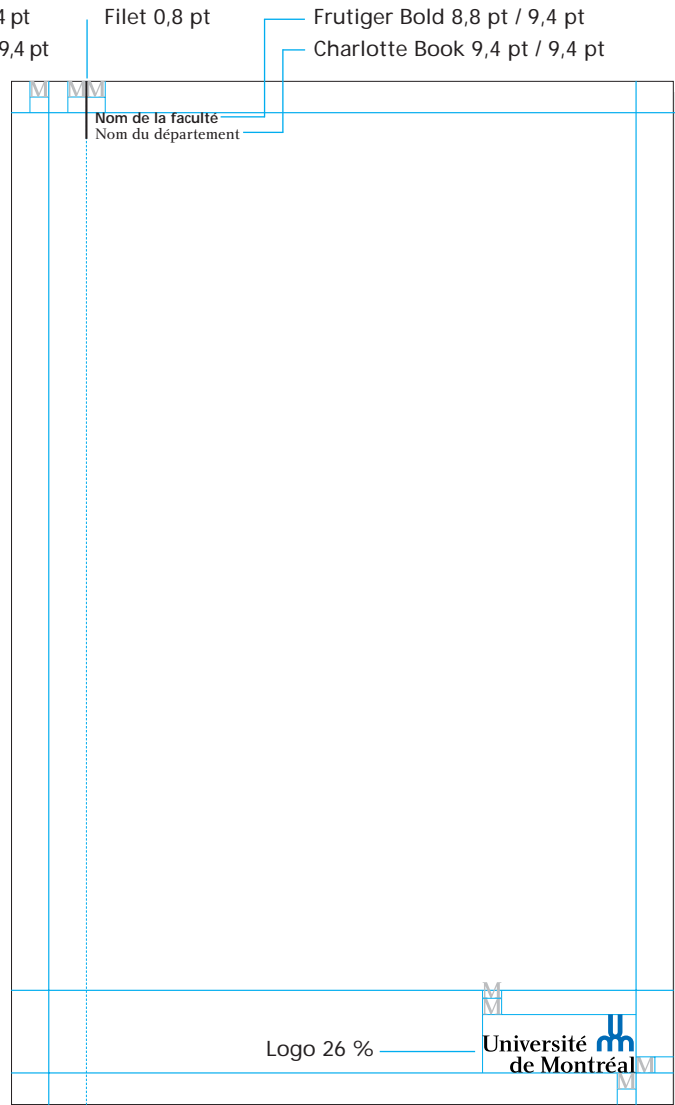
Les noms des facultés (en Frutiger Bold) et des départements (en Charlotte Book) sont alignés à gauche et adossés à un filet vertical aligné sur le quatrième carré sur la bande étroite située au-dessus de la bande blanche.

Pour obtenir une cohérence accrue entre les diverses communications de l'Université, trois formats seulement sont recommandés pour les dépliants et les brochures :

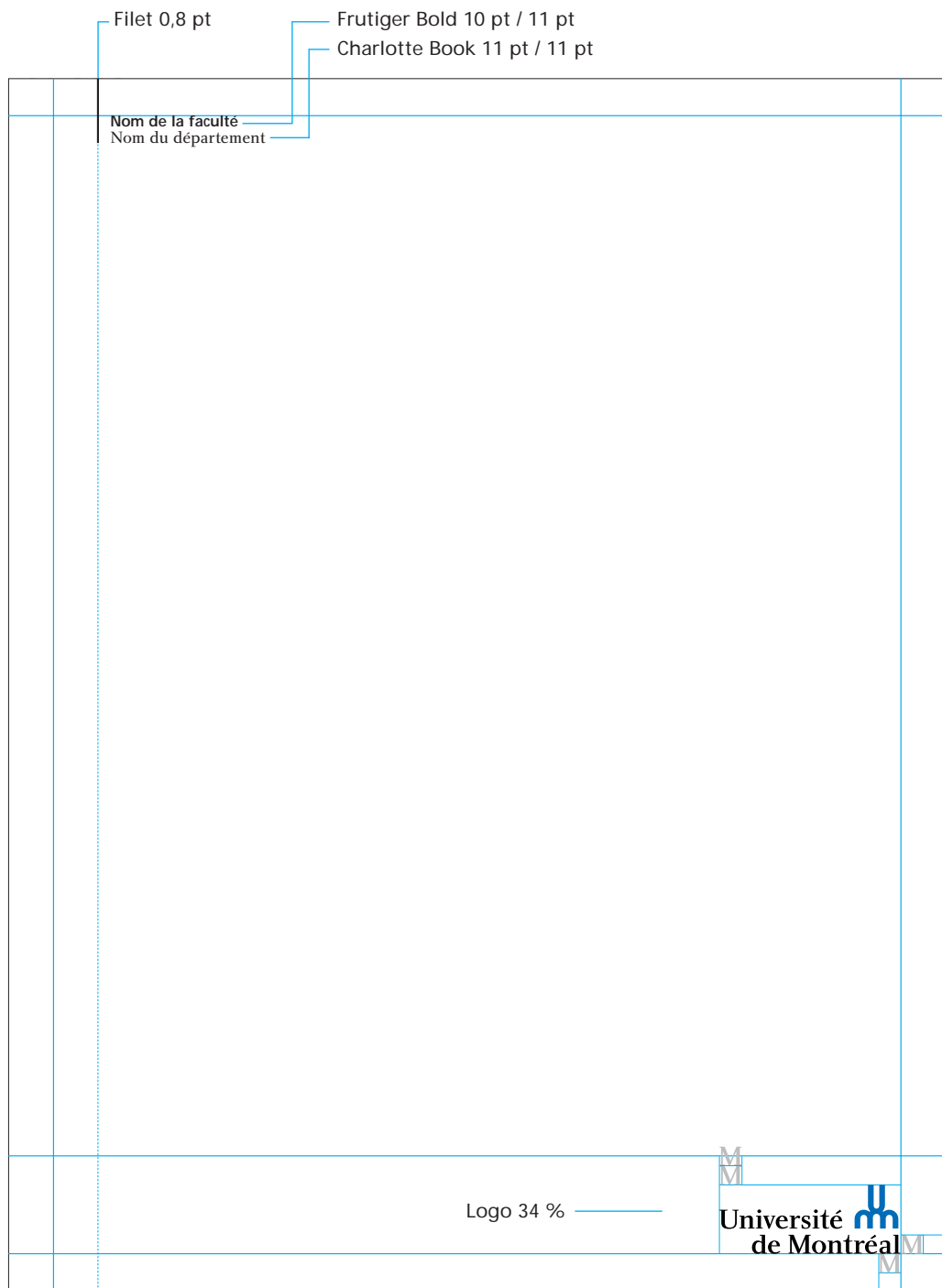
- 3,75 x 8,5 pouces
- 5 x 8,5 pouces
- 8,5 x 11 pouces



Dépliant
3,75 x 8,5 pouces



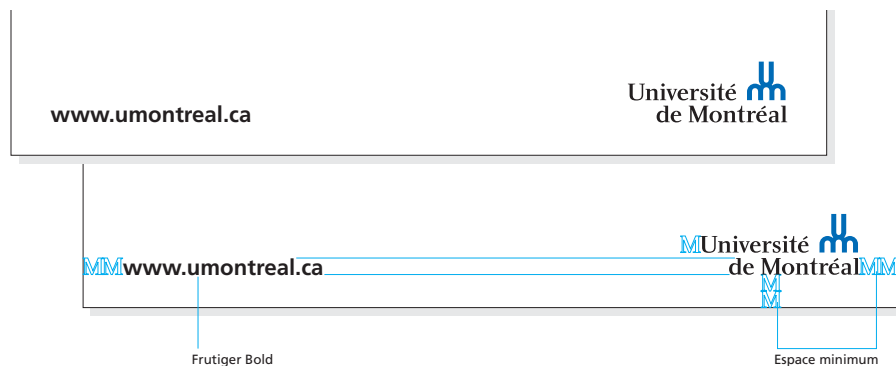
Dépliant
5 x 8,5 pouces



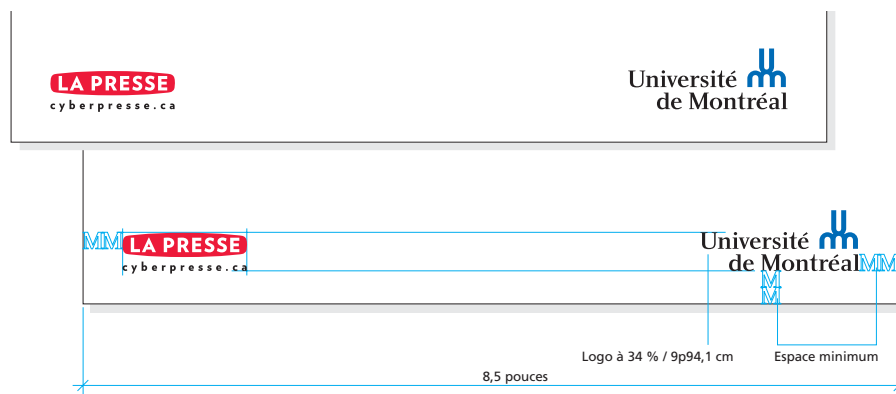
Brochure
8,5 x 11 pouces

Le logo de l'Université devrait être placé en bas à droite du document.

Le BCRP conseil les unités qui expriment le besoin.



Identification de l'Université de Montréal



Identification d'un partenaire ou d'un commanditaire



Identification de plusieurs partenaires ou commanditaires



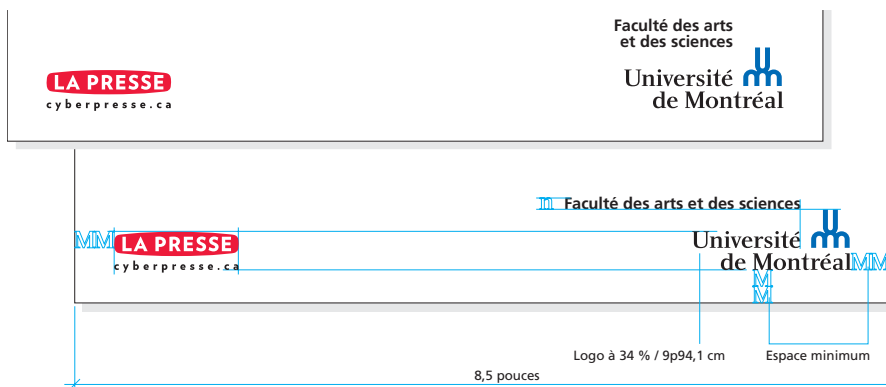
Identification d'une faculté



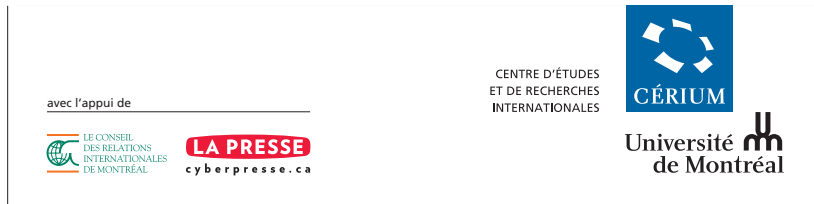
Identification de plusieurs facultés



Identification de facultés et d'un partenaire ou d'un commanditaire



Identification conjointe d'une faculté et d'un partenaire ou d'un commanditaire



Identification d'une unité de recherche de l'Université avec un ou plusieurs partenaires ou commanditaires